

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КОМИТЕТ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ВЕЛИКИЕ ЛУКИ**  
(наименование организации)

<b>ПРИКАЗ</b>	Номер документа <b>70 о/д</b>	Дата составления <b>26.06.2023</b>
---------------	----------------------------------	---------------------------------------

**(распоряжение)**

**об утверждении Регламента реализации МУ «Комитет культуры  
Администрации города Великие Луки» полномочий главного администратора  
(администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности  
по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.**

В соответствии с приказом Минфина России от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент реализации МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.

2. Секретарю руководителя Савиновой Т.П. ознакомить с Регламентом реализации МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности – главного бухгалтера Иванову О.В.

3. Обеспечить размещение Регламента реализации МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» полномочий главного администратора (администратора) доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним на официальном сайте комитета культуры <http://vlukicultura.ru/>. Ответственным за размещение информации назначить начальника общехозяйственного отдела МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» Лебедеву Н.А.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Председатель комитета культуры**

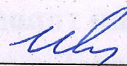


(личная подпись)

**Сергеева О.В.**

(расшифровка подписи)

**С приказом ознакомлены:**



(личная подпись)

**Иванова О.В.**

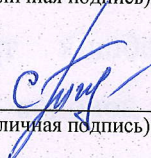
(расшифровка подписи)



(личная подпись)

**Лебедева Н.А.**

(расшифровка подписи)



(личная подпись)

**Савинова Т.П.**

(расшифровка подписи)

Утвержден  
Приказом МУ «Комитет культуры  
Администрации г.Великие Луки»  
от 26.06.2025 № 70 дф

**Регламент реализации МУ «Комитет культуры Администрации города  
Великие Луки» полномочий главного администратора (администратора)  
доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в  
бюджет, пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки» (далее – комитет культуры) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Великие Луки» (далее - бюджет муниципального образования), пеням и штрафам по ним (далее - Регламент), устанавливает общие требования к реализации комитетом полномочий администратора доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах.

1.2. В целях настоящего Регламента используются следующие основные понятия:

просроченная задолженность - суммарный объем не исполненных должником в установленный срок денежных обязательств, по которым истек срок их погашения, и обязанность по уплате которых возникла вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства перед кредитором, в том числе в результате неправомерного удержания денежных средств, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица, включая суммы неустойки (штрафов, пеней) и процентов, начисленных за просрочку исполнения обязательств, если иное не установлено федеральным законом или договором (муниципальным контрактом, соглашением);

должник - физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или юридическое лицо, не исполнившее денежное или иное обязательство в срок, установленный соответствующим договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) законом, иным нормативным правовым актом. Должником также является поручитель, залогодатель, иное лицо, обязанное в силу закона или договора (муниципального контракта, соглашения) субсидиарно или солидарно с должником исполнить его обязательство перед кредитором, если иное прямо не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации;

ответственное подразделение – структурное подразделение финансового управления, являющееся инициатором закупки, инициировавшие заключение договора (муниципального контракта, соглашения), либо назначенное ответственным за исполнение обязательства.

1.3. Мероприятия по реализации комитетом культуры полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включают в себя:

1.3.1. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

1.3.2. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

1.3.3. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

1.3.4. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам.

1.4. Ответственным за работу с дебиторской задолженностью по доходам, администрируемым комитетом культуры, является отдел учета и отчетности МУ «Комитет культуры Администрации города Великие Луки».

## 2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Комитет культуры, как главный администратор (администратор) доходов бюджета муниципального образования по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним:

2.1.1. осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним по закрепленным источникам доходов бюджета муниципального образования, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);
- за фактическим зачислением средств межбюджетных трансфертов;
- за погашением (квитированием) начислений (за исключением административных штрафов) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне

платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей;

- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), своевременным их отражением в бюджетном учете.

2.1.2. ежегодно проводит инвентаризацию расчетов с должниками, включая сверку данных на основании информации о непогашенных начислениях, содержащаяся в ГИС ГМП, а также проводит инвентаризацию расчетов по средствам межбюджетных трансфертов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;

2.1.3. проводит мониторинг финансового (платежного) состояния должников;

2.1.4. своевременно принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования «Город Великие Луки» и о ее списании.

2.1.5. проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

### 3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

3.1.1. направление требования должнику о погашении задолженности;

3.1.2. направление претензии должнику о погашении задолженности в досудебном порядке;

3.1.3. рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (муниципального контракта, соглашения);

3.1.4. направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований кредиторов по денежным обязательствам, уведомлений о наличии задолженности по обязательным платежам или о задолженности по денежным обязательствам перед кредиторами при предъявлении (объединении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве.

3.2. В случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования, ответственное подразделение обязано не позднее 10 (десяти) рабочих дней с

момента, когда ему стало известно о возникновении задолженности сформировать требование должнику о погашении образовавшейся задолженности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.3. Требование, претензия об имеющейся просроченной дебиторской задолженности направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательство Российской Федерации или договором (муниципальным контрактом, соглашением).

3.4. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### 4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя председателя комитета культуры не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, начальником отдела учета и отчетности подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

4.2. По результатам рассмотрения служебной записки председателем комитета культуры принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке и дается соответствующее поручение отделу учета и отчетности.

4.3. Отдел учета и отчетности не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган.

4.4. Подача в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 60 календарных дней со дня истечения срока, указанного в претензии о необходимости исполнения обязательств и погашения просроченной дебиторской задолженности.

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований финансового управления, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

#### 5. Работа по своевременному исполнению судебных актов

5.1. Отдел учета и отчетности в течение 30 календарных дней со дня получения исполнительного листа направляет его в органы, осуществляющие исполнение судебных актов.

5.2. Отдел учета и отчетности ведет учет исполнительных документов, осуществляет мониторинг ведения исполнительного производства и контроль за их исполнением.